**Projeto AMAR**

1. **IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO**

Associação de Amparo às Crianças e Adolescentes – AMAR

***Endereço***

 Rua Salvador Rolim da Silva nº. 172, Centro

CEP 18170-000

Piedade – SP

Fone: (15) 3244 1257

E-mail: amar.externatompgmail.com

Facebook: AMAR - Externato Mãe da Providência

***Dados Cadastrais***

Fundação: 4 de novembro de 1996

CNPJ: 02.992.433/0001-04

Inscrição Municipal: 10078

Dec. Utilidade Pública Municipal Lei nº. 3.091 de 25/10/1999

Dec. Utilidade Púbica Estadual Lei n°. 12.660 de 11/07/2007

C.M.A.S. nº006/2003 fls.09v./Livro II

C.M.D.C.A. nº004

Pró-Social/ SEADS: SEADS/OS – 6134/2007

1. **FINALIDADE ESTATUTÁRIA DA ENTIDADE**

Art. 3º- A Associação tem como objetivo básico, proporcionar a criança e ao adolescente um desenvolvimento integral, em regime de externato, exercendo uma ação educadora, desenvolvendo um plano de trabalho que os capacite para uma participação efetiva na vida comunitária e envolvendo, quanto possível às famílias nesta ação educativa e cultural, dando assistência material e social.

[...]

Art. 5º

I - Prestar atendimento socioeducativo, alimentar e formação cultural à criança e adolescente;

[...]

1. **ÁREA DE ATUAÇÃO:**
* Preponderante: Assistência Social
* Natureza da Organização: Atendimento à criança e adolescente
* Serviço de Proteção Social Básica
1. **DIRETORIA**

Eleita em Assembleia Geral Extraordinária para mandato no biênio de 2019/2022.

* 1. Representantes Legais:

Nome: Ivone Domingues Vieira de Oliveira

RG:28.560.938/5

CPF:197.303.778/55

Cargo: Presidente

Mandato: 01/01/2019 á 30/09/2022

Endereço: Bairro da Bateia de Baixo – Piedade/SP.

Telefone: 15 32441257

|  |
| --- |
| Nome do Diretor: Claudete da Silva Silveira |
| End.: Rua dos Guatambus, 120 – Bairros Guatambu – Piedade/SP |
| Cargo: Vice-presidente | Profissão: Do lar |
| CPF:051.787.648/54 | RG:16.604.426-X | Órgão Expedidor: SSP/SP |

|  |
| --- |
| Nome do Diretor: Pedro Nali |
| End.: Rua Alfredo Ferreira de Campos, 133 – Bairro Cotianos – Piedade/SP |
| Cargo:1º Tesoureiro | Profissão: Aposentado |
| CPF: 225.912.818-15 | RG: 4.768.756 | Órgão Expedidor: SSP/SP |

|  |
| --- |
| Nome do Diretor: Rodrigo Moroni Caetano |
| End.: Rua Plinio Leite de Oliveira, 462 – CECAP – Piedade/SP |
| Cargo: 2º Tesoureiro | Profissão: Operador de produção |
| CPF:252.210.998-70 | RG: 25.677.048 | Órgão Expedidor: SSP/SP |

|  |
| --- |
| Nome do Diretor: Zilda Aparecida Cipriano |
| End.: Rua José Silva S. Sobrinho, 91 – Ap. 33b – CDHU Airton Senna – Piedade/SP |
| Cargo: 1ª Secretária | Profissão: Operadora de máquina |
| CPF:182.301.558-10 | RG:27.807.717-1 | Órgão Expedidor: SSP/SP |

|  |
| --- |
| Nome do Diretor: Rosemeire Garcia da Silva |
| End.: Bairro da Bateia de Cima – Piedade/SP |
| Cargo: 2ª Secretária | Profissão: Agricultora |
| CPF:334.072.468-70 | RG: 27.136.923-1 | Órgão Expedidor: SSP/SP |

|  |
| --- |
| Nome do Diretor: Magda Helena Leite Gomes Taliani |
| End.: Rua Major Lúcio Pinto, 77 – Centro – Piedade/SP |
| Cargo: Diretor jurídico | Profissão: Advogada |
| CPF:253.611.308-69 | RG:27.279.930-0 | Órgão Expedidor: SSP/SP |

1. **TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO PROJETO**

Raquel Souza Silva Pissinato

Assistente Social

CRESS 26039

1. **CAPACIDADE DE ATENDIMENTO:** 120 crianças e adolescentes
2. **PÚBLICO ALVO:**

Meninos e meninas de 5 a 14 anos que:

* Estejam em situação de vulnerabilidade e risco social;
* Possuam algum vínculo familiar;
* Estejam devidamente matriculados na escola e
* Famílias que façam parte de Programa de Transferência de Renda.
1. **IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

O município de Piedade se estende por 746,9 km² e contava com 52 143 habitantes no último censo 2010 realizado pelo IBGE. A densidade demográfica é de 69,8 habitantes por km² no território do município.

A Associação de Amparo as Crianças e Adolescentes, tem a sua sede na região Oeste do Município, estamos locados no Centro da cidade, o bairro ao lado é o Bom Pastor, de onde vem o maior número de crianças e adolescentes assistidos pela entidade, conforme gráfico abaixo.

O Bom Pastor, anteriormente era um assentamento irregular, mas pela garantia do direito social, atualmente sua situação fundiária foi regularizada, podemos observar neste bairro que há grande vulnerabilidade e risco social, notando-se muitos desocupados, famílias sem renda fixa, auto índice de uso de bebidas e substancias psicoativas, etc.

Dos bairros que atendemos o Bom Pastor é o que mais denuncia a fragilidade e os riscos sociais, os outros apresentam uma situação socioeconômica um pouco mais satisfatória, contudo as famílias que assistimos vivem uma situação de risco e vulnerabilidade social.

Aproximadamente 95% das nossas crianças e adolescentes assistidas pela AMAR, são provenientes da região oeste.

1. **INTRODUÇÃO**

A Associação de Amparo às Crianças e Adolescentes – AMAR, é uma associação civil, sem fins lucrativos fundada em 04 de novembro de 1996. A iniciativa de organizar uma instituição partiu de alguns Católicos comprometidos com o bem comum, que se sensibilizaram diante das necessidades e precariedades de muitas crianças do Município de Piedade, visto o grande número de crianças e adolescentes perambulando pela cidade em situação de risco social.

Naquela ocasião, foi estabelecido os critérios para o atendimento, como: crianças e adolescentes de 5 a 14 anos, cujos os vínculos familiares não estavam rompidos, frequentadores regulares da escola, atendimento no contra turno escolar com oficinas de esportes, música, artes, reforço escolar etc.

Iniciou-se com quatro crianças, mas gradativamente o trabalho foi sendo reconhecido e respeitado pelo Munícipio, de forma que atualmente a entidade atende 120 crianças/dia.

O objetivo da AMAR, desde a sua fundação, é exercer uma ação educadora, que possibilite a reintegração da criança e adolescente na sociedade, auxiliando em sua formação humana, independente de raça, cor, condição social, ideologia política ou credo religioso.

Hoje, há uma equipe de trabalho de 13 funcionários, tendo esses a graduação acadêmica necessária para o desempenho de suas funções conforme as leis trabalhistas.

Os assistidos recebem no período que estão no Externato, duas alimentações e participam de atividades que promovem a convivência, a formação para a participação da cidadania e o desenvolvimento do protagonismo e da autonomia. São essas as atividades:

* Oficina de Cidadania;
* Grupo de Atenção Psicológica;
* Atividades Lúdicas (livres e direcionadas);
* Oficina Aprendendo a Aprender;
* Oficina de criatividade;
* Entretenimentos;
* Esporte.

Além disso, oferecemos às famílias:

* Grupo de apoio psicossocial mensalmente;
* Atendimento Individual e familiar;
* Acompanhamento de caso;
* Encaminhamento a rede socioassistencial;
* E visitas domiciliares e escolares, que se tão para o melhor desenvolvimento da criança e adolescente.

Acreditamos que tais ações, favoreça o fortalecimento do vínculo familiar e comunitário, e que a criança e o adolescente desenvolvam sua capacidade cognitiva, intelectual e social

1. **JUSTIFICATIVA**

Mencionamos os dados levantados pelo IBGE para melhor contextualizar os serviços oferecidos pela AMAR, diante das vulnerabilidades do Município de Piedade e justificar a importância de nossos serviços:

* Em 2016, o salário médio mensal era de 2.2 salários mínimos.
* A proporção de pessoas ocupadas em relação à população total era de 15.8%.
* 34.8% da população com rendimentos mensais de até meio salário mínimo por pessoa
* Já em 2017, na área da Educação, verificou se que no Ensino fundamental o número de matriculados foi 6.486, enquanto no Ensino Médio foram realizadas 2.207 matriculas.

Observamos ainda que, na Economia do município, segundo o site da Prefeitura de Piedade, a maior fonte de renda provem da agricultura (60%), em segundo lugar do comércio (20%), depois da indústria (10%), prestação de serviços (1,5%), cooperativas (2%) e outros (6,5%).

Conjuminando os dados acima, percebemos que Piedade é um município onde a maior parte da população trabalha na lavoura, o serviço informal é cultural entre os piedadenses para a sobrevivência da rentabilidade familiar, é comum os jovens abortarem o estudo para colaborarem no trabalho familiar, percebemos o reflexo dessa situação, nos dados referente a educação. Há 4.459 alunos que não dão continuidade aos estudos no Ensino Médio.

Onde estão esses jovens, na lavoura, nas drogas, na criminalidade, etc.?

Os serviços oferecidos pela AMAR vêm ao encontro dessas lacunas, é um trabalho preventivo onde se torna um instrumento de ressignificação das histórias familiares.

Favorece que os conceitos e ações que tem colocado nossos Jovens fora da escola, induzindo-os a viver na informalidade, no envolvimento com a substância psicoativas, no crime, na violência, sejam vistos e trabalhados para a transformação da realidade vivida.

Para tanto proporcionamos um ambiente de convivência favorável, que possibilita o desenvolvimento integral da criança e adolescente, estimula conhecimento e o desejo do aprendizado.

Acreditamos que, através da ação institucional da AMAR teremos um reflexo positivo primeiramente, no fortalecimento da função protetiva e na permanência da criança e adolescente na escola, posteriormente, na diminuição do envolvimento dos jovens com substâncias psicoativa e da violência e conseguintemente teremos cidadãos mais comprometidos como bem comum.

1. **OBJETIVO GERAL:**

Prevenir a ruptura dos vínculos familiares e comunitários, possibilitando a superação da situação de fragilidade social vivenciada, através do desenvolvimento das potencialidades físicas, cognitivas, intelectuais e sociais de crianças e adolescentes que estão em situação de risco social.

* 1. **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**
* Proporcionar um ambiente de convivência saudável, que possibilite o desenvolvimento integral da criança e adolescente, e estimule o desejo e a curiosidade pelo aprendizado, o desenvolvimento das potencialidades, habilidades e a formação cidadã;
* Fortalecer a função protetiva da família, prevenindo a ruptura de seus vínculos, e contribuindo na melhoria de sua qualidade de vida.
1. **METODOLOGIA**

O acolhimento às famílias e a triagem de suas necessidades é a primeira ação realizada.

As crianças e adolescentes são matriculados em nosso serviço, sendo incluído na sala de atividades que melhor atende sua idade (respeitando as seguintes faixas etárias por sala: Sala 1 de 5 a 7 anos, sala 2 de 8 a 10 anos, sala 3 de 10 a 12 e sala 4 de 13 a 14 anos), propiciando um espaço saudável de convivência.

As atividades oferecidas no contra turno escolar aos assistidos mirins, são:

* Acolhida;
* Alimentação;
* Grupo de Atenção Psicológica;
* Oficina de Cidadania;
* Atividades Lúdicas (livres e direcionadas);
* Oficina *Aprendendo a Aprender* (reforço escolar em português/matemática, interpretação de texto, estímulo a leitura e escrita)
* Entretenimentos (filmes, passeios, piqueniques, excursões, etc);
* Oficina de criatividade (estimulação a vivência da Arte em toda a sua abrangência: aulas de artesanato, percussão, coral, desenho e pintura);
* Atividades Esportivas (aulas de Judô e vôlei)

Para as famílias, oferecemos:

* Grupo de apoio psicossocial mensalmente;
* Atendimento Individual e familiar;
* Acompanhamento de caso;
* Encaminhamento a rede socioassistencial;
* Além das visitas domiciliares e escolares, que se dão para o melhor desenvolvimento da criança e adolescente.

É pratica na AMAR, para atingir os objetivos propostos, as reuniões interdisciplinares com as diversas áreas que atendem os assistidos na instituição, bem como o planejamento mensal e avaliação semestral e anual das atividades e dos serviços oferecidos, as capacitações dos funcionários, esses procedimentos possibilitam que haja uma avaliação continuada do processo de desenvolvimento das crianças e adolescentes e a análise dos serviços oferecidos diante dos objetivos institucionais.

* 1. **CRONOGRAMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Atividade | Dias da Semana | Horário | Meses do ano |
|  | 2ª | 3ª | 4ª  | 5ª | 6ª |  | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| Grupo de Apoio Psicológico | x |  |  |  |  | 7:30 às 12 e 13 às 17h |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Oficina Aprendendo a aprender |  | x | x | x |  | 7:30 às 12 e 13 às 17h |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Oficina de cidadania | x | x | x | x | x | 7:30 às 12 e 13 às 17h |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Oficina de criatividade |  | x |  | x |  | 7:30 às 12 e 13 às 17h |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Atividade Esportiva |  | x |  | x |  | 14:30 ás 15:30h |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Atividades Lúdicas livres e direcionadas |  |  | x |  | x | 7:30 às 12 e 13 às 17h |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Entretenimento |  |  |  |  | x | 7:30 às 12 e 13 às 17h |  |  | x |  |  | x |  |  |  | x |  | x |
| Atendimento as famílias | x | x | x | x | x | 7:30 às 12 e 13 às 17h | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Organização e Avaliação dos Serviços oferecidos |  |  |  |  | x | 7:30 às 12 e 13 às 17h | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

1. **RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Cargo** | **Escolaridade** | **Quantidade** | **Horas semanais**  | **Contrato**  |
| Coordenador Geral | Superior Completo  | 1 | 44h | CLT  |
| Monitores | Superior Completo  | 4 | 44h | CLT |
| Psicóloga | Superior completo  | 1 | 6h | RPA |
| Assistente Social | Superior completo  | 1 | 12h | RPA |
| Aux. Escritório | Superior completo | 2 | 44h | CLT |
| Cozinheira  | Ensino téc. cozinha | 1 | 44h | CLT |
| Aux. Cozinha | Ensino fundamental | 1 | 44h | CLT  |
| Faxineira | Ensino médio | 1 | 44h | CLT |
| Motoboy | Ensino médio | 1 | 44h | CLT |

**Atribuições:**

|  |  |
| --- | --- |
| Coordenador Geral  | Responde diretamente à diretoria pelo desenvolvimento do trabalho (administrativo e pedagógico). Como coordenadora pedagógica efetua supervisão junto aos: monitores, as atividades propostas, ao desenvolvimento das crianças e adolescente. Atende e acompanha as famílias dos assistidos. Como coordenadora administrativa, responde por todo serviço burocrático, administra os funcionários, custos e realiza eventos para a manutenção da instituição juntamente com a diretoria.  |
| Monitores | Elaboram e executam as atividades Pedagógicas, conforme a faixa etária atendida, respondem à coordenação geral pelos atos e situação (desenvolvimento cognitivo, intelectual e comportamental) de cada criança e adolescente.  |
| Psicóloga | Psicóloga institucional: Avalia as crianças e adolescentes (comportamento e desenvolvimento cognitivo), atende e acompanha as famílias dos assistidos, encaminha para a rede Pública Municipal de Saúde. Realiza grupo de apoio com as famílias, visitas escolares, orientação a funcionários, para o melhor cuidado com as crianças e adolescente. |
| Assistente Social | Captação de recursos, avaliação sócio econômica das famílias, atendimento familiar, realiza encaminhamentos para os recursos da rede socioassistencial de Piedade, realiza grupo de apoio com as famílias assistidas e visitas domiciliares e escolares e orientação os monitores  |
| Aux. Escritório | Organiza o cadastro dos sócios, almoxarifado, documentações em geral, serviços bancários, prestação de contas, contatos telefônicos, matriculas e rematrículas, compras, dá suporte aos monitores, no que se refere às questões administrativas (impressões para as atividades, solicitação de materiais do almoxarifado, etc.) |
| Cozinheira  | Responsável pelo cardápio e a execução da alimentação |
| Aux. Cozinha | Auxilia na execução da alimentação e limpeza da cozinha |
| Faxineira | Cuida da limpeza da entidade em geral |
| Motoboy | Realiza todos os recebimentos |

**Observação:**

**a.** Todos os funcionários têm a obrigação de participar das capacitações oferecidas pela AMAR.

**b.** A AMAR tem um grupo de voluntários que atuam nos eventos realizados pela Entidade, esses trabalham na cozinha na execução dos pratos e ajudam nas barracas das festas, temos também outros voluntários que fazem palestras para os funcionários e assistidos ou prestam um serviço pontual, esses são chamados quando necessário, eles atuam nas áreas da saúde, nutrição, educação, jurídico, entre outros.

* 1. **RECURSOS MATERIAIS EXISTENTES**

A Associação de Amparo as Crianças e Adolescentes, tem sede própria e possui estrutura física para os serviços oferecidos, está localizada a Rua Salvador Rolim da Silva, 172 – Centro – Piedade/SP. Atende predominantemente a região Oeste do Município de Piedade.

A entidade é composta por 3 blocos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1º Bloco | 2º Bloco | 3º Bloco |
| 4 salas de atividades | Recepção | Sala da Assistente Social/Psicologia |
| 1 sala de Artesanato | Secretaria | Almoxarifado |
| 2 Banheiros masculino/feminino, com banheiros acessíveis | Sala da coordenação | Sala dos Utensílios |
| Refeitório | Brinquedoteca |
| Cozinha | Sala de vídeo |
| Lavanderia |   |
| 2 banheiros para os funcionários |
| Banheiro social |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descrição e quantificação dos ambientes disponíveis** | **Equipamento/móveis disponíveis para o desenvolvimento do serviço** | **Materiais de consumo disponíveis para o desenvolvimento do serviço** |
| Sala de atividade 1  | 14 mesas e cadeiras escolares |  Materiais pedagógico: papelaria, jogos, livros, brinquedos, entre outros |
|   | 1 mesa de escritório,  |
|   | 1 mesa pequena de apoio |
|   | 1 cadeira almofadada,  |
|   | 1 armário de madeira de duas folhas |
|   | 1 lousa grande |
|   | 1 ventilador de parede |
|   | 1 lixo pequeno |
| Sala de atividade 2 | 15 mesas e cadeiras escolares | Materiais pedagógico: papelaria, jogos, livros, brinquedos, entre outros |
|   | 1 mesa de escritório,  |
|   | 1 mesa pequena de apoio |
|   | 1 cadeira almofadada,  |
|   | 1 armário de madeira de duas folhas |
|   | 1 lousa grande |
|   | 1 ventilador de parede |
|   | 1 ventilador de chão |
|   | 1 lixo pequeno |
| Sala de atividade 3 | 16 mesas e cadeiras escolares | 1 Caixa organizadora grande |
|   | 1 mesa de escritório,  | Materiais pedagógico: papelaria, livros, entre outros |
|   | 1 mesa pequena de apoio |
|   | 1 cadeira almofadada,  |
|   | 1 armário de madeira de duas folhas |
|   | 1 lousa grande |
|   | 1 ventilador de parede |
|   | 1 ventilador de chão |
|   | 1 lixo pequeno |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descrição e quantificação dos ambientes disponíveis** | **Equipamento/móveis disponíveis para o desenvolvimento do serviço** | **Materiais de consumo disponíveis para o desenvolvimento do serviço** |
| Sala de atividade 4 | 15 mesas e cadeiras escolares | 2 Caixa organizadora médias |
|   | 1 mesa de escritório,  | Materiais pedagógico: papelaria, livros, entre outros |
|   | 1 mesa pequena de apoio |
|   | 1 cadeira almofadada,  |
|   | 1 armário de madeira de duas folhas |
|   | 1 lousa grande |
|   | 1 ventilador de parede |
|   | 1 ventilador de chão |
|   | 1 lixo pequeno |
| 1 sala para artesanato |  11 mesas escolares |   linha (diversas), tecidos (diversos), guardanapos brancos embainhados, lã (diversas), tear, agulha (diversas), papel vegetal, tinta de tecido, pincel (diversos), cola de contato, miçanga, barbante, peças em MDF, tintas PVA , fitas de cetim, sianinhas, bordado inglês, tela de pintura, tinta a óleo, materiais recicláveis, entre outros... |
|   | 1 mesa de madeira de 6 lugares |
|   | 17 cadeiras escolares  |
|   | 3 armários de aço grande |
|   | 2 armários de madeira sem porta |
|   | 1 lousa |
|   | 1 máquina de costura  |
| 1 banheiro masculino,  | 4 com chuveiros  |  Papel higiênico, escovas de dente de cada assistidos, pasta de dente, sabonete, papel toalha. |
|   | 4 com vasos sanitários,  |
|   | 4 mictórios, |
|   | 4 armários com repartição para guardar as escovas e pasta dente |
|   | Pia com 4 cubas |
|   | 1 banheiro para pessoa com deficiência |
|   | 1 lixo grande |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descrição e quantificação dos ambientes disponíveis** | **Equipamento/móveis disponíveis para o desenvolvimento do serviço** | **Materiais de consumo disponíveis para o desenvolvimento do serviço** |
| 1 banheiro feminino | 4 com chuveiros  |   Papel higiênico, escovas de dente de cada assistidos, pasta de dente, sabonete, papel toalha. |
|   | 4 com vasos sanitários,  |
|   | 4 armários com repartição para guardar as escovas e pasta dente |
|   | 1 banheiro para pessoa com deficiência |
|   | Pia com 4 cubas |
|   | 1 lixo grande |
| 1 sala recepção | 1 mesa de escritório |  Material de escritório. |
|   | lixo pequeno |   |
|   | 1 puff |   |
|   | 1 computador |   |
|   | 1filtro |   |
|   | 1 impressora |   |
|   | 1 ventilador de chão |   |
|   | 1 armário pequeno |   |
|   | 1 cadeira |   |
|   | 1 mastro com 3 bandeiras (Brasil, São Paulo e Piedade) |   |
| 1 sala para secretaria  |  2 mesas de escritório | Material de escritório, Prontuários dos assistidos, entre outros. |
|   | 1 telefone sem fio  |
|   | 1 puff |
|   | 1 telefone fixo |
|   | 2 cadeiras, |
|   | 3 arquivos |
|   | 1 computador |
|   | 1 impressora/copiadora |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descrição e quantificação dos ambientes disponíveis** | **Equipamento/móveis disponíveis para o desenvolvimento do serviço** | **Materiais de consumo disponíveis para o desenvolvimento do serviço** |
| 1 sala coordenação |  1 computador | Material de escritório, livros, material de didático, entre outros. |
|   | 1 puffs |
|   | 1 mesa de escritório |
|   | 1 mesa para o computador |
|   | 2 cadeiras |
|   | 1 impressora |
|   | 2 armários |
| Refeitório | 1 mesa pequena |  Sabonete e papel toalha. |
|   | 4 mesas de madeira de 10 lugares, |   |
|   | 12 banquinhos de 3 lugares cada |   |
|   | 2 self servisse |   |
|   | 3 mesas com 8 bancos embutidos |   |
|   | 1 lavatório |   |
| 1 cozinha industrial | 1 fogão industrial de 8 bocas | Alimentos: carne, frango, salsicha, linguiça, sardinha, queijo, ovos, pão, frutas, verduras e legumes dos vários tipos, conforme a doação ou ao cardápio semanal, entre outros... |
|   | 1 forno industrial |
|   | 2 geladeiras industrial inox |
|   | 2 freezers industrial inox |
|   | 1 geladeira |
|   | 2 mesas inox, |
|   | 1 mesa prateleira de dois andares de inox |
|   | 3 armários madeira |
|   | 1 liquidificador comum |
|   | 1 liquidificador industrial |
|   | 1 batedeira planetária, |
|   | 1 espremedor de frutas |
|   | 1 bebedouro, |
|   | panelas (diversas) |
|   | fôrmas (diversas) |
|   | talheres (diversos) |
|   | canecas (diversas) |
|   | potes de plástico (diversos) |
|   |  entre outros  |
| **Descrição e quantificação dos ambientes disponíveis** | **Equipamento/móveis disponíveis para o desenvolvimento do serviço** | **Materiais de consumo disponíveis para o desenvolvimento do serviço** |
| 1 despensa | 4 prateleiras de ardósia com 9 ½ metros | arroz, feijão, açúcar (cristal e refinado), sal, óleo, vinagre, farinha (trigo, mandioca, milho, rosca), fubá, fermento (comum e para pão), chá, leite (pó e líquido) extrato de tomate, pó de café, chocolate em pó, bolacha (doce, salgada), amido de milho, canjica, gelatina, sagu, margarina, creme de leite, leite condensado, groselha, carne, frango, salsicha, ervilha, milho, fósforo, papel alumínio toalha de papel, copo descartável (água, café, sobremesa), touca, garfo e colher descartável para sobremesa, prato descartável para sobremesa, embalagem, entre outros |
|   | 1 prateleiras de ardósia com 5 metros |
| 2 banheiros funcionários (um masculino e o outro feminino) | Vaso sanitário |  Sabonete e papel toalha, papel higiênico. |
| chuveiro |
|  pia |
| 1 lavanderia | 1 tanquinho. | Pano de chão, produtos de limpeza em geral. |
| 1 banheiro social |  Vaso sanitário, pia e armário de madeira pequeno de duas folhas  |  Sabonete, toalha, papel higiênico, entre outros. |
| Psicologia e Serviço social  | 3 mesas de escritório |  Material escritório. |
|   | 2 cadeiras almofadadas |
|   | 2 cadeiras simples |
|   | 1 Puff |
|   | 3 computadores |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descrição e quantificação dos ambientes disponíveis** | **Equipamento/móveis disponíveis para o desenvolvimento do serviço** | **Materiais de consumo disponíveis para o desenvolvimento do serviço** |
| Almoxarifado |  3 armários de madeira grandes |   Cadernos (pequenos e grandes), lápis (cores e preto), borracha, estêncil, colas (branca escolar, bastão escolar, cola tek bond para artesanato e cola quente), tesoura (multi- uso e escolar),tesoura de picotar, régua, estilete, apontador, giz de cera, giz de lousa (branco e colorido), apagador, caderneta de chamada, canetas (comum, retroprojetora), elástico, durex, fita crepe, fita dupla face, fita adesiva larga, clips, grampeador, brinquedos entre outros... |
|   | 3 bancos de 3 lugares cada |
|   | 1 mesa escolar |
|   | 2 armários de aço grande |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descrição e quantificação dos ambientes disponíveis** | **Equipamento/móveis disponíveis para o desenvolvimento do serviço** | **Materiais de consumo disponíveis para o desenvolvimento do serviço** |
| Utensílios |  1 guarda roupa de madeira grande | Doações diversas (roupas, sapatos para o bazar, computadores que aguardam conserto, entre outros) e utensílios para usar nos eventos (panelas, pratos, talheres, formas, etc.), |
| 1 mesa de computador |
| 2 armários aço com 4 andares cada |
| 4 mesas escolares |
| Sala de vídeo |  1 Armário de TV com chave | Filmes em DVD |
|   | TV 42’ |   |
|   | 1 DVD |   |
|   | 17 colchonetes |   |
|   | Tatame = 64 placas de EVA, 1x1 |   |
| Brinquedoteca | 2 mesas de 10 lugares |  Brinquedos em geral: bonecas, carrinhos, bichos de pelúcia, jogos pedagógicos, bola, corda, entre outros... |
|   | 20 bancos unitários |
|   | 8 prateleiras de madeiras |
|   | 6 nichos |
|   | 1 armário de aço de 4 andares |
| Sala de descanso para funcionários e diretoria | 1 Tapete |   |
| 1 puff |   |
| 1 cadeira |   |

1. **RECURSOS NECESSÁRIOS:**
	1. **Humano**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | **Escolaridade** | **Quantidade** | **Horas semanais**  | **Contrato**  |
| Coordenador Geral | Superior Completo  | 1 | 44h | CLT  |
| Monitores | Superior Completo  | 5 | 44h | CLT |
| Psicóloga | Superior completo  | 1 | 20h | RPA |
| Assistente Social | Superior completo  | 1 | 30h | RPA |
| Aux. Escritório | Superior completo | 2 | 44h | CLT |
| Cozinheira  | Ensino téc. cozinha | 1 | 44h | CLT |
| Aux. Cozinha | Ensino fundamental | 2 | 44h | CLT  |
| Faxineira | Ensino médio | 1 | 44h | CLT |
| Motoboy | Ensino médio | 1 | 44h | CLT |

* 1. **Material**

A AMAR necessita de:

* Uma TV 50’;
* 20 colchonetes;
* 6 computadores completos novos;
* 1 impressora
* 1 data show.
1. **PLANO ORÇAMENTÁRIO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESPESA** | **Estimativa Mensal** | **Estimativa Anual**  |
| Folha de Pagamento + encargo | R$ 27.000,00 | R$ 324.000,00 |
| Prestação de serviço | R$ 1.900,50 | R$ 22.806,00 |
| Vale transporte | R$ 354,00 | R$ 4.248,00 |
| Água | R$ 241,12 | R$ 2.893,44 |
| Energia elétrica  | R$ 888,47 | R$ 10.661,64 |
| Telefone | R$ 308,12 | R$ 3.697,44 |
| Combustível | R$ 934,86 | R$ 11.218,32 |
| Alimentação | R$ 2.500,00 | R$ 30.000,00 |
| Despesas bancárias | R$ 209,00 | R$ 2.508,00 |
| Material de escritório | R$ 250,00 | R$ 3.000,00 |
| Gás | R$ 480,00 | R$ 5.760,00 |
| Material para atividades | R$ 500,00 | R$ 6.000,00 |
| Manutenção da moto e kombi | R$ 1.500,00 | R$ 18.000,00 |
| Manutenção dos equipamentos/casa | R$ 2.000,00 | R$ 24.000,00 |
| **TOTAL** | R$ 43.356,07 | R$ 520.272,84 |

* 1. **ESTIMATIVA DE RECEITA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ORIGEM | ARRECADAÇÃO MENSAL  | ARRECADAÇÃO ANUAL (12 meses) |
| Prefeitura Municipal de Piedade | R$ 17.280,00 | R$ 207.360,00 |
| AMAR (doações, sócio contribuinte e eventos) | R$ 26.076,07 | R$ 312.912,84 |
| Total | R$ 43.356,07 | R$ 520.272,84 |

**Observação:** Os salários dos funcionários estão defasados, por isso, neste mês de fevereiro, serão reajustados em 30%.

Piedade, 20 de fevereiro de 2019

Ivone Domingues Vieira de Oliveira

Presidente