**PROCESSO N. 11219/2018- CHAMAMENTO PÚBLICO N. 004/2019**

**ANEXO II – PROPOSTA**

**1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Associação de Amparo as Crianças e Adolescentes | | | |
| Data de Constituição: 4/11/1996 | | | |
| CNPJ: 02.992.433/0001-04 | | Data de inscrição no CNPJ: 21/08/1998 | |
| Endereço: Rua Salvador Rolim da Silva, nº 172 | | | |
| Cidade/UF: Piedade/SP | Bairro: Centro | | CEP: 18170-000 |
| Telefone: 15 32441257 ou 997967913 | | | |
| E-mail: [amar.externatompgmail.com](mailto:externatomp@hotmail.com)  Facebook: AMAR - Externato Mãe da Providência | | | |
| Horário de funcionamento: 7:30 às 17:00 h  Dias da semana: 2º as 6º feiras | | | |

**1.2) INSCRIÇÕES E REGISTROS**

|  |  |
| --- | --- |
| Inscrição no CMAS | Nº006/2003 fls.09v./Livro II |
| Registro no CMDCA (quando houver) | Nº004 |
| CEBAS | nº 71000.047890/2018-07 |
| Pró-Social/ SEADS: | SEADS/OS– 6134/2007 |
| Certificação de Utilidade Pública Municipal | Lei nº. 3.091 de 25/10/1999 |
| Inscrição Municipal: | 10078 |
| Certificação de Utilidade Púbica Estadual | Lei n°. 12.660 de 11/07/2007 |

**1.3) COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA ESTATUTÁRIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Presidente: Ivone Domingues Vieira de Oliveira | | | |
| Cargo: Presidente | | Profissão: Agricultora | |
| CPF:197.303.778/55  RG:28.560.938/5 | Data de nascimento:  14/07/1975 | | Órgão Expedidor:  SSP/SP |
| Vigência do mandato da diretoria atual: de 01/01/2019 até 30/09/2022 | | | |

**1.4) RELACIONE OS DEMAIS DIRETORES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome do Diretor: Claudete da Silva Silveira | | | |
| Cargo: Vice-presidente | | Profissão: Do lar | |
| CPF:051.787.648/54 | RG:16.604.426-X | | Órgão Expedidor: SSP/SP |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome do Diretor: Pedro Nali | | | |
| Cargo:1º Tesoureiro | | Profissão: Aposentado | |
| CPF: 225.912.818-15 | RG: 4.768.756-3 | | Órgão Expedidor: SSP/SP |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome do Diretor: Rodrigo Moroni Caetano | | | |
| Cargo: 2º Tesoureiro | | Profissão: Operador de produção | |
| CPF:252.210.998-70 | RG: 25.677.048 | | Órgão Expedidor: SSP/SP |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome do Diretor: Zilda Aparecida Cipriano | | | |
| Cargo: 1ª Secretária | | Profissão: Operadora de máquina | |
| CPF:182.301.558-10 | RG:27.807.717-1 | | Órgão Expedidor: SSP/SP |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome do Diretor: Rosemeire Garcia da Silva | | | |
| Cargo: 2ª Secretária | | Profissão: Agricultora | |
| CPF:334.072.468-70 | RG: 27.136.923-1 | | Órgão Expedidor: SSP/SP |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome do Diretor: Magda Helena Leite Gomes Taliani | | | |
| Cargo: Diretor jurídico | | Profissão: Advogada | |
| CPF:253.611.308-69 | RG:27.279.930-0 | | Órgão Expedidor: SSP/SP |

**2) ÁREA DA ATIVIDADE:** Assistência Social

**2.1) NATUREZA DA ORGANIZAÇÃO:** Atendimento

**3) IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO POR PROTEÇÃO:** Proteção SocialBásica

**5) TIPO DE SERVIÇO A SER OFERTADO**

Atendimento às crianças e aos adolescentes, de 5 a 14 anos, no horário oposto ao escolar, que estão em situação de vulnerabilidade e risco social. A AMAR oferece reforço escolar em matemática e português, interpretação de texto, estímulo a leitura e a escrita, aulas de percussão, coral, desenho, pintura, artesanato, oficinas de cidadania, entretenimento, atividades esportivas, atividades lúdicas livres e direcionadas e grupo de atenção psicológica.

Durante o período que permanecem na instituição as crianças são alimentadas em dois momentos distintos.

É realizado o acolhimento às famílias e análise das situações de fragilidades vivenciadas através da triagem e estudo socioeconômico, há ainda a disponibilização de grupo de apoio psicossocial mensal; atendimento familiar ou individual, acompanhamento de caso, visitas domiciliares e escolares, encaminhamento para os recursos socioassistencial do município.

**5.1) PÚBLICO ALVO**

Meninos e meninas de 5 a 14 anos que:

* Estejam em situação de vulnerabilidade e risco social;
* Possuam algum vínculo familiar;
* Estejam devidamente matriculados na escola e
* Famílias que façam parte de Programa de Transferência de Renda.

**5.2) DESCRIÇÃO DA REALIDADE (Diagnóstico)**

Mencionamos os dados levantados pelo IBGE para melhor contextualizar os serviços oferecidos pela AMAR, diante das vulnerabilidades do Município de Piedade e justificar a importância de nossos serviços:

* O Município de Piedade, de acordo com Censo de 2010, possuía 52.143 habitantes,
* Em 2016, o salário médio mensal era de 2.2 salários mínimos,
* A proporção de pessoas ocupadas em relação à população total era de 15.8%,
* 34.8% da população com rendimentos mensais de até meio salário mínimo por pessoa,
* Já em 2017, na área da Educação, verificou se que no Ensino fundamental o número de matriculados foi 6.486, enquanto no Ensino Médio foram realizadas 2.207matriculas.

Observamos ainda que, na Economia do município, segundo o site da Prefeitura de Piedade, a maior fonte de renda provem da agricultura (60%), em segundo lugar do comércio (20%), depois da indústria (10%), prestação de serviços (1,5%), cooperativas (2%) e outros (6,5%).

Conjuminando os dados acima, percebemos que Piedade é um município onde a maior parte da população trabalha na lavoura, o serviço informal é cultural entre os piedadenses para a sobrevivência da rentabilidade familiar, é comum os jovens abortarem o estudo para colaborarem no trabalho familiar, percebemos o reflexo dessa situação, nos dados referente a educação. Há 4.459 alunos que não dão continuidade aos estudos no Ensino Médio.

Onde estão esses jovens, na lavoura, nas drogas, na criminalidade, etc.?

Os serviços oferecidos pela AMAR vêm ao encontro dessas lacunas, é um trabalho preventivo onde se torna um instrumento de ressignificação das histórias familiares.

Favorece que os conceitos e ações que tem colocado nossos Jovens fora da escola, induzindo-os a viver na informalidade, no envolvimento com a substância psicoativas, no crime, na violência, sejam vistos e trabalhados para a transformação da realidade vivida.

O objetivo do Projeto AMAR é prevenir a ruptura dos vínculos familiares e comunitários, possibilitando a superação da situação de fragilidade social vivenciada, através do desenvolvimento das potencialidades físicas, cognitivas, intelectuais e sociais de crianças e adolescentes que estão em situação de vulnerabilidade e risco social

Para tanto proporcionamos um ambiente de convivência favorável, que possibilita o desenvolvimento integral da criança e adolescente, estimula conhecimento e o desejo do aprendizado.

Acreditamos que, através da ação institucional da AMAR teremos um reflexo positivo primeiramente, no fortalecimento da função protetiva e na permanência da criança e adolescente na escola, posteriormente, na diminuição do envolvimento dos jovens com substâncias psicoativa e da violência e conseguintemente teremos cidadãos mais comprometidos como bem comum.

**5.3) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO A SER OFERTADO**

O acolhimento às famílias e a triagem de suas necessidades é a primeira ação realizada.

As crianças e adolescentes são matriculados em nosso serviço, sendo incluído na sala de atividades que melhor atende sua idade (respeitando as seguintes faixas etárias por sala: Sala 1 de 5 a 7 anos, sala 2 de 8 a 10 anos, sala 3 de 10 a 12 e sala 4 de 13 a 14 anos), propiciando um espaço saudável de convivência.

As atividades oferecidas no contra turno escolar aos assistidos mirins, são:

* Acolhida;
* Alimentação;
* Grupo de Atenção Psicológica;
* Oficina de Cidadania;
* Atividades Lúdicas (livres e direcionadas);
* Oficina *Aprendendo a Aprender* (reforço escolar em português/matemática, interpretação de texto, estímulo a leitura e escrita)
* Entretenimentos (filmes, passeios, piqueniques, excursões, etc);
* Oficina de criatividade (estimulação a vivência da Arte em toda a sua abrangência: aulas de artesanato, percussão, coral, desenho e pintura);
* Atividades Esportivas (aulas de Judô e vôlei)

Para as famílias, oferecemos:

* Grupo de apoio psicossocial mensalmente;
* Atendimento Individual e familiar;
* Acompanhamento de caso;
* Encaminhamento a rede socioassistencial;
* Além das visitas domiciliares e escolares, que se dão para o melhor desenvolvimento da criança e adolescente.

É pratica na AMAR, para atingir os objetivos propostos, as reuniões interdisciplinares com as diversas áreas que atendem os assistidos na instituição, bem como o planejamento mensal e avaliação semestral e anual das atividades e dos serviços oferecidos, as capacitações dos funcionários, esses procedimentos possibilitam que haja uma avaliação continuada do processo de desenvolvimento das crianças e adolescentes e a análise dos serviços oferecidos diante dos objetivos institucionais.

**5.4) RECURSOS HUMANOS QUE ATUAM NO SERVIÇO**

**RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | **Escolaridade** | **Quantidade** | **Horas semanais** | **Contrato** |
| Coordenador Geral | Superior Completo | 1 | 44h | CLT |
| Monitores | Superior Completo | 4 | 44h | CLT |
| Psicóloga | Superior completo | 1 | 6h | RPA |
| Assistente Social | Superior completo | 1 | 12h | RPA |
| Aux. Escritório | Superior completo | 2 | 44h | CLT |
| Cozinheira | Ensino téc. cozinha | 1 | 44h | CLT |
| Aux. Cozinha | Ensino fundamental | 1 | 44h | CLT |
| Faxineira | Ensino médio | 1 | 44h | CLT |
| Motoboy | Ensino médio | 1 | 44h | CLT |

**Atribuições:**

|  |  |
| --- | --- |
| Coordenador Geral | Responde diretamente à diretoria pelo desenvolvimento do trabalho (administrativo e pedagógico). Como coordenadora pedagógica efetua supervisão junto aos: monitores, as atividades propostas, ao desenvolvimento das crianças e adolescente. Atende e acompanha as famílias dos assistidos. Como coordenadora administrativa, responde por todo serviço burocrático, administra os funcionários, custos e realiza eventos para a manutenção da instituição juntamente com a diretoria. |
| Monitores | Elaboram e executam e avaliam as atividades Pedagógicas, conforme a faixa etária atendida, respondem à coordenação geral pelos atos e situações vivenciadas por cada criança e adolescente (desenvolvimento cognitivo, intelectual e comportamental) |
| Psicóloga | Psicóloga institucional: Avalia as crianças e adolescentes (comportamento e desenvolvimento cognitivo), atende e acompanha as famílias dos assistidos, encaminha para a rede Pública Municipal de Saúde. Realiza grupo de apoio com as famílias, visitas escolares, orientação a funcionários, para o melhor cuidado com as crianças e adolescente. |
| Assistente Social | Captação de recursos, avaliação sócio econômica das famílias, atendimento familiar, realiza encaminhamentos para os recursos da rede socioassistencial de Piedade, realiza grupo de apoio com as famílias assistidas e visitas domiciliares e escolares e orientação os monitores |
| Aux. Escritório | Organiza o cadastro dos sócios, almoxarifado, documentações em geral, serviços bancários, prestação de contas, contatos telefônicos, matriculas e rematrículas, compras, dá suporte aos monitores, no que se refere às questões administrativas (impressões para as atividades, solicitação de materiais do almoxarifado, etc.) |
| Cozinheira | Responsável pelo cardápio e a execução da alimentação |
| Aux. Cozinha | Auxilia na execução da alimentação e limpeza da cozinha |
| Faxineira | Cuida da limpeza da entidade em geral |
| Motoboy | Realiza todos os recebimentos |

**Observação:**

**a.** Todos os funcionários têm a obrigação de participar das capacitações oferecidas pela AMAR.

**b.** A AMAR tem um grupo de voluntários que atuam nos eventos realizados pela Entidade, esses trabalham na cozinha na execução dos pratos e ajudam nas barracas das festas, temos também outros voluntários que fazem palestras para os funcionários e assistidos ou prestam um serviço pontual, esses são chamados quando necessário, eles atuam nas áreas da saúde, nutrição, educação, jurídico, entre outros.

**5.5) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

**ATIVIDADE 1: GRUPO DE ATENÇÃO PSICOLÓGICA**

**Meta:** Atender 120 crianças quinzenalmente em grupo, com no máximo 8 crianças/adolescentes. O trabalho de Atenção Psicológica tem como objetivo promover um espaço onde as crianças e adolescentes tenham a possibilidade de expressar-se, interagir, reconhecer seus sentimentos, ampliar sua visão sobre si próprio, os outros e o convívio grupal, bem como das regras e limites.

**Forma de conduzir a atividade**: O grupo operativo é a metodologia utilizada

**Profissionais envolvidos:** Psicóloga

**Resultados esperados:**

* Quantitativos: 240 atendimentos/mês
* Qualitativos: Crianças e adolescentes autônomos, conhecedores de suas capacidades e potencialidades, que se respeitem e respeitem o outro, vínculos familiares e comunitários fortalecidos

**ATIVIDADE 2:** **OFICINA APRENDENDO A APRENDER (reforço escolar em matemática e português, estimula a leitura e escrita e interpretação de texto)**

**Meta:** Possibilitar a 120 crianças e adolescentes à autonomia, qualidade de vida, uma autoestima elevada, através da ampliação do conhecimento, superação dos limites e ressignificação do aprendizado

**Forma de conduzir a atividade**: a sondagem, é o instrumento utilizado para verificar as dificuldades de aprendizado e as capacidades do assistido e, posteriormente é trabalhado atividades pontuais e estimulações pedagógicas.

**Profissionais envolvidos:** Coordenadora, Monitor, Psicóloga e Assistente Social

**Resultados esperados específicos:**

* Quantitativos: Atender 120 crianças/adolescentes semanalmente com aula de reforço escolar com a duração de uma hora e meia, nas matérias de português (é trabalhado as lacunas encontradas nas series escolares, estimulando a leitura e a escrita e interpretação de texto) e matemática.
* Qualitativos: Fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários e desenvolvimento das potencialidades intelectuais

**ATIVIDADE 3: OFICINA DE CIDADANIA**

**Meta:** Proporcionar um espaço no qual as crianças e adolescentes possam compreender os conceitos dos deveres e obrigações do cidadão na sociedade, tal como os direitos, através da vivência das regras e limites, e do raciocínio reflexivo para o melhor convívio social.

**Forma de conduzir a atividade**: Trabalha-se as datas civis, temas direcionados para o autoconhecimento e outros temas que abrangem a questão da convivência, vínculos, capacidades e potencialidades, para tanto utiliza-se as rodas da conversa, filmes, jogos operativos, aulas práticas (como exemplo, as aulas de higiene, etc.) e palestras

**Profissionais envolvidos:** Coordenadora, Monitor e profissionais que possam colaborar na exposição de temas, como: Enfermeiro, Assistente Social, Psicólogo, etc.)

**Resultados esperados específicos desta atividade:**

* Quantitativos: Atender 120 crianças e adolescentes com aulas diárias com duração de 40min, tendo alterações conforme a atividade que será aplicada.
* Qualitativos: Jovens conhecedores e cumpridores de seus direitos e deveres, interagindo de forma positiva no processo de desenvolvimento social; prevenção da ocorrência de situações de riscos sociais, seu agravante e reincidência

**ATIVIDADE 4:** **OFICINA DE CRIATIVIDADE**

**Meta:** Estimular a criatividade dos assistidos através da arte, em toda a sua abrangência, para que consigam ressignificar as suas vivencias e ter uma maior possibilidade de crescimento pessoal e profissional

**Forma de conduzir a atividade**: aulas de artesanato, percussão, coral, desenho e pintura, cinema (filmes)

**Profissionais envolvidos:** Coordenador, monitor e professor de música.

**Resultados esperados:**

* Quantitativos: Realizar duas aulas semanais, com duração de uma hora e meia cada aula, tendo 240 atendimentos semanais
* Qualitativos: Jovens fortalecidos em sua autoestima e autonomia;melhorar qualidade vida dos usuários e suas famílias; desenvolvimento de potencialidades intelectuais e cognitivas.

**ATIVIDADE 5: ATIVIDADES ESPORTIVAS**

**Meta:** Busca promover a melhora da autoestima o fortalecimento dos vínculos sociais, desenvolve aptidões, fortalecimento da musculatura, e a melhora da qualidade de vida.

**Forma de conduzir a atividade**: aulas de judô e vôlei

**Profissionais envolvidos:** Monitor e professor de Judô e vôlei

**Resultados esperados:**

* Quantitativos: 120 crianças e adolescentes praticantes semanalmente de uma atividade física (crianças das salas 1 e 2 farão judô duas vezes na semana e a sala 3 e 4 farão basquete 3 vezes na semana)
* Qualitativos: Melhor qualidade de vida; Desenvolvimento da aptidão esportiva

**ATIVIDADE 6: ATIVIDADES LÚDICAS LIVRES E DIRECIONADAS**

**Meta:** Promover a socialização, para que aprendam a lidar com as regras, limites e com as frustrações, bem como estimular a coordenação motora das crianças, a criatividade e a autonomia.

**Forma de conduzir a atividade**: Permitir que as crianças e adolescentes brinquem ao ar livre ou na brinquedoteca, livremente ou com brincadeiras direcionadas (jogos de tabuleiro, montar, queimada, pega-pega, etc.)

**Profissionais envolvidos:** Monitor

**Resultados esperados:**

* Quantitativos: 120 crianças e adolescentes brincando semanalmente
* Qualitativos: Crianças e Adolescentes com melhor qualidade de vida

**ATIVIDADE 7: ENTRETENIMENTO**

**Meta:** Promover a socialização, a cultura e o lazer,

**Forma de conduzir a atividade**: Excursões (parque ecológico, zoológico, chácaras, dentre outros), cinema, etc.

**Profissionais envolvidos:** Coordenação**,** Monitor, Assistente Social e Psicólogo

**Resultados esperados:**

* Quantitativos: Dar acesso à cultura e lazer para 120 crianças/adolescente trimestralmente
* Qualitativos: Crianças e Adolescentes com melhor qualidade de vida e fortalecimento dos vínculos comunitários.

**ATIVIDADE 8: ATENDIMENTO ÀS FAMÍLIAS**

**Meta:** Proporcionar um espaço de acolhimento, escuta, partilha e orientação as famílias atendidas pela entidade, onde possam vivenciar experiências que contribuam para o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, possibilitando que ressignifiquem suas histórias e suas relações familiares e sociais.

**Forma de conduzir a atividade**: Análise das fragilidades vivenciadas (triagem); avaliação socioeconômica; atendimento individual e familiar; acompanhamento de caso; grupo de apoio psicossocial mensal; visitas domiciliares e encaminhamento para os recursos socioassistencial.

**Profissionais envolvidos:** Coordenador geral,Assistente Social e Psicóloga

**Resultados esperados específicos**:

* Quantitativos:
* Atender 120 famílias para análise das fragilidades vivenciadas e avaliação socioeconômica;
* Atender 50 pais ou responsáveis, no grupo de apoio psicossocial mensalmente;
* Atendimento de 120 pais em reunião semestral, para avaliação e orientação sobre o desenvolvimento da criança e adolescente e dos serviços prestados;
* Acompanhamento de caso, de forma continuada atender às famílias que necessitem de uma atenção especial ou que a entidade precise intervir de forma intensa, para o fortalecimento dos vínculos familiares;
* Atendimento individual e familiar àquelas que necessitarem de orientação e apoio psicossocial individualizado ou que a entidade acreditar ser necessário para o melhor desenvolvimento da criança e adolescente;
* Visitas domiciliares e escolares, sempre que os técnicos acreditarem ser necessário para o melhor desenvolvimento da criança e adolescente e prevenir o risco social;
* Encaminhamento para os recursos socioassistenciais sempre que detectada a necessidade;
* Qualitativos**:** Fortalecimento da função protetiva; Prevenção da ruptura dos vínculos familiares e comunitários, possibilitando a superação da situação de fragilidade vivenciada; Maior acesso aos serviços socioassistenciais.

**ATIVIDADE 8: ORGANIZAÇÃO E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS OFERECIDOS**

**Meta**: Atingir os objetivos propostos e a qualidade dos serviços oferecidos pela Entidade.

**Forma de conduzir a atividade**:

* Reunião Interdisciplinar (com todas as áreas de atuação que atende as crianças) mensal, para discussão de caso e avaliação do serviço;
* Avaliação das atividades realizada com as crianças e adolescentes semestral e anualmente, realizada pelos Monitores e Coordenação.
* Planejamento mensal das atividades a serem realizadas com as crianças e pais. Funcionários envolvidos: Assistente Social, Psicóloga, Monitores e Coordenação
* Reunião semestral junto às famílias para avaliação dos serviços oferecidos, realizada pela coordenação, Assistente Social e Psicologia.
* Reunião semestral com todos os funcionários para avaliação dos serviços oferecidos;
* Capacitação anual para os funcionários e diretores da Entidade.

**Profissionais envolvidos:** Todos os funcionários e diretoria, conforme a exigência da avaliação

**Resultados esperados**:

* Quantitativos:
* 120 crianças/adolescentes e famílias fortalecidas em suas relações familiares e agentes de transformação social
* 13 funcionários satisfeitos e comprometidos com a entidade, agentes de transformação social
* Qualitativos: Oferecer um serviço de qualidade que propicie a transformação social.

**5.6) CRONOGRAMA/RESUMO DE ATIVIDADES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Atividade | Dias da Semana | | | | | Horário | Meses do ano | | | | | | | | | | | |
|  | 2ª | 3ª | 4ª | 5ª | 6ª |  | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| Grupo de Apoio Psicológico | x |  |  |  |  | 7:30 às 12 e 13 às 17h |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Oficina Aprendendo a aprender |  | x | x | x |  | 7:30 às 12 e 13 às 17h |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Oficina de cidadania | x | x | x | x | x | 7:30 às 12 e 13 às 17h |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Oficina de criatividade |  | x |  | x |  | 7:30 às 12 e 13 às 17h |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Atividade Esportiva |  | x |  | x | x | 14:30 às 15:30h |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Atividades Lúdicas livres e direcionadas |  |  | x |  | x | 7:30 às 12 e 13 às 17h |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Entretenimento |  |  |  |  | x | 7:30 às 12 e 13 às 17h |  |  | x |  |  | x |  |  |  | x |  | x |
| Atendimento as famílias | x | x | x | x | x | 7:30 às 12 e 13 às 17h | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Organização e Avaliação dos Serviços oferecidos |  |  |  |  | x | 7:30 às 12 e 13 às 17h | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

**5.7) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

* Reunião Interdisciplinar mensal, para avaliação do desenvolvimento dos assistidos e eficácia dos serviços oferecidos, diante dos objetivos propostos pelo projeto;
* Reunião semestral com as famílias para avaliação do projeto e do desenvolvimento das crianças;
* Pesquisa junto às crianças, de forma lúdica, para verificar sua opinião sobre as atividades, os serviços oferecidos, profissionais e a instituição anualmente;
* Caixa de sugestões para funcionários e crianças/ adolescentes e famílias;
* Sondagem pedagógica será realizada semestralmente, como indicador das lacunas do aprendizado, e da melhora do desenvolvimento intelectual e cognitivo da criança e adolescente.
* Avaliação semestral da coordenação com os funcionários para avaliação e planejamento das atividades e dos serviços oferecidos.
* Avaliação das atividades realizada com as crianças e adolescentes semestral e anualmente

**5.8) IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

A Associação de Amparo as Crianças e Adolescentes, tem sede própria e possui estrutura física para os serviços oferecidos, está localizada a Rua Salvador Rolim da Silva, 172 – Centro – Piedade/SP.

A Estrutura de entidade é composta por 3 blocos: **1º bloco:** 4 salas de atividades (para no máximo 15 crianças cada), sala de Artesanato, banheiros masculino/feminino, com banheiros acessíveis; **2º bloco:** Setor administrativo, com a recepção, secretaria e sala da coordenação, refeitório, cozinha, despensa, lavanderia e banheiros para os funcionário e banheiro social; **3º bloco**: Sala da Assistente Social/Psicologia, almoxarifado, sala dos Utensílios, Brinquedoteca, Sala de vídeo e sala de reunião

**RECURSOS FÍSICOS EXISTENTES*:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descrição e quantificação dos ambientes disponíveis** | **Equipamento/móveis disponíveis para o desenvolvimento do serviço** | **Materiais de consumo disponíveis para o desenvolvimento do serviço** |
| Sala de atividade 1 | 14 mesas e cadeiras escolares | Materiais pedagógico: papelaria, jogos, livros, brinquedos, entre outros |
|  | 1 mesa de escritório, |
|  | 1 mesa pequena de apoio |
|  | 1 cadeira almofadada, |
|  | 1 armário de madeira de duas folhas |
|  | 1 lousa grande |
|  | 1 ventilador de parede |
|  | 1 lixo pequeno |
| Sala de atividade 2 | 15 mesas e cadeiras escolares | Materiais pedagógico: papelaria, jogos, livros, brinquedos, entre outros |
|  | 1 mesa de escritório, |
|  | 1 mesa pequena de apoio |
|  | 1 cadeira almofadada, |
|  | 1 armário de madeira de duas folhas |
|  | 1 lousa grande |
|  | 1 ventilador de parede |
|  | 1 ventilador de chão |
|  | 1 lixo pequeno |
| Sala de atividade 3 | 16 mesas e cadeiras escolares | 1 Caixa organizadora grande |
|  | 1 mesa de escritório, | Materiais pedagógico: papelaria, livros, entre outros |
|  | 1 mesa pequena de apoio |
|  | 1 cadeira almofadada, |
|  | 1 armário de madeira de duas folhas |
|  | 1 lousa grande |
|  | 1 ventilador de parede |
|  | 1 ventilador de chão |
|  | 1 lixo pequeno |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descrição e quantificação dos ambientes disponíveis** | **Equipamento/móveis disponíveis para o desenvolvimento do serviço** | **Materiais de consumo disponíveis para o desenvolvimento do serviço** |
| Sala de atividade 4 | 15 mesas e cadeiras escolares | 2 Caixa organizadora médias |
|  | 1 mesa de escritório, | Materiais pedagógico: papelaria, livros, entre outros |
|  | 1 mesa pequena de apoio |
|  | 1 cadeira almofadada, |
|  | 1 armário de madeira de duas folhas |
|  | 1 lousa grande |
|  | 1 ventilador de parede |
|  | 1 ventilador de chão |
|  | 1 lixo pequeno |
| 1 sala para artesanato | 11 mesas escolares | linha (diversas), tecidos (diversos), guardanapos brancos embainhados, lã (diversas), tear, agulha (diversas), papel vegetal, tinta de tecido, pincel (diversos), cola de contato, miçanga, barbante, peças em MDF, tintas PVA , fitas de cetim, sianinhas, bordado inglês, tela de pintura, tinta a óleo, materiais recicláveis, entre outros... |
|  | 1 mesa de madeira de 6 lugares |
|  | 17 cadeiras escolares |
|  | 3 armários de aço grande |
|  | 2 armários de madeira sem porta |
|  | 1 lousa |
|  | 1 máquina de costura |
| 1 banheiro masculino, | 4 com chuveiros | Papel higiênico, escovas de dente de cada assistidos, pasta de dente, sabonete, papel toalha. |
|  | 4 com vasos sanitários, |
|  | 4 mictórios, |
|  | 4 armários com repartição para guardar as escovas e pasta dente |
|  | Pia com 4 cubas |
|  | 1 banheiro para pessoa com deficiência |
|  | 1 lixo grande |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descrição e quantificação dos ambientes disponíveis** | **Equipamento/móveis disponíveis para o desenvolvimento do serviço** | **Materiais de consumo disponíveis para o desenvolvimento do serviço** |
| 1 banheiro feminino | 4 com chuveiros | Papel higiênico, escovas de dente de cada assistidos, pasta de dente, sabonete, papel toalha. |
|  | 4 com vasos sanitários, |
|  | 4 armários com repartição para guardar as escovas e pasta dente |
|  | 1 banheiro para pessoa com deficiência |
|  | Pia com 4 cubas |
|  | 1 lixo grande |
| 1 sala recepção | 1 mesa de escritório | Material de escritório. |
|  | lixo pequeno |  |
|  | 1 puff |  |
|  | 1 computador |  |
|  | 1filtro |  |
|  | 1 impressora |  |
|  | 1 ventilador de chão |  |
|  | 1 armário pequeno |  |
|  | 1 cadeira |  |
|  | 1 mastro com 3 bandeiras (Brasil, São Paulo e Piedade) |  |
| 1 sala para secretaria | 2 mesas de escritório | Material de escritório, Prontuários dos assistidos, entre outros. |
|  | 1 telefone sem fio |
|  | 1 puff |
|  | 1 telefone fixo |
|  | 2 cadeiras, |
|  | 3 arquivos |
|  | 1 computador |
|  | 1 impressora/copiadora |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descrição e quantificação dos ambientes disponíveis** | **Equipamento/móveis disponíveis para o desenvolvimento do serviço** | **Materiais de consumo disponíveis para o desenvolvimento do serviço** |
| 1 sala coordenação | 1 computador | Material de escritório, livros, material de didático, entre outros. |
|  | 1 puffs |
|  | 1 mesa de escritório |
|  | 1 mesa para o computador |
|  | 2 cadeiras |
|  | 1 impressora |
|  | 2 armários |
| Refeitório | 1 mesa pequena | Sabonete e papel toalha. |
|  | 4 mesas de madeira de 10 lugares, |  |
|  | 12 banquinhos de 3 lugares cada |  |
|  | 2 self service |  |
|  | 3 mesas com 8 bancos embutidos |  |
|  | 1 lavatório |  |
| 1 cozinha industrial | 1 fogão industrial de 8 bocas | Alimentos: carne, frango, salsicha, linguiça, sardinha, queijo, ovos, pão, frutas, verduras e legumes dos vários tipos, conforme a doação ou ao cardápio semanal, entre outros... |
|  | 1 forno industrial |
|  | 2 geladeiras industrial inox |
|  | 2 freezer industrial inox |
|  | 1 geladeira |
|  | 2 mesas inox, |
|  | 1 mesa prateleira de dois andares de inox |
|  | 3 armários madeira |
|  | 1 liquidificador comum |
|  | 1 liquidificador industrial |
|  | 1 batedeira planetária, |
|  | 1 espremedor de frutas |
|  | 1 bebedouro, |
|  | panelas ( diversas) |
|  | fôrmas (diversas) |
|  | talheres ( diversos) |
|  | canecas (diversas) |
|  | potes de plástico ( diversos) |
|  | entre outros |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descrição e quantificação dos ambientes disponíveis** | **Equipamento/móveis disponíveis para o desenvolvimento do serviço** | **Materiais de consumo disponíveis para o desenvolvimento do serviço** |
| 1 despensa | 4 prateleiras de ardósia com 9 ½ metros | arroz, feijão, açúcar (cristal e refinado), sal, óleo, vinagre, farinha (trigo, mandioca, milho, rosca), fubá, fermento (comum e para pão), chá, leite (pó e líquido) extrato de tomate, pó de café, chocolate em pó, bolacha (doce, salgada), amido de milho, canjica, gelatina, sagu, margarina, creme de leite, leite condensado, groselha, carne, frango, salsicha, ervilha, milho, fósforo, papel alumínio toalha de papel, copo descartável (água, café, sobremesa), touca, garfo e colher descartável para sobremesa, prato descartável para sobremesa, embalagem, entre outros |
|  | 1 prateleiras de ardósia com 5 metros |
| 2 banheiros funcionários (um masculino e o outro feminino) | Vaso sanitário | Sabonete e papel toalha, papel higiênico. |
| chuveiro |
| pia |
| 1 lavanderia | 1 tanquinho. | Pano de chão, produtos de limpeza em geral. |
| 1 banheiro social | Vaso sanitário, pia e armário de madeira pequeno de duas folhas | Sabonete, toalha, papel higiênico, entre outros. |
| Psicologia e Serviço social | 3 mesas de escritório | Material escritório. |
|  | 2 cadeiras almofadadas |
|  | 2 cadeiras simples |
|  | 1 Puff |
|  | 3 computadores |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descrição e quantificação dos ambientes disponíveis** | **Equipamento/móveis disponíveis para o desenvolvimento do serviço** | **Materiais de consumo disponíveis para o desenvolvimento do serviço** |
| Almoxarifado | 3 armários de madeira grandes | Cadernos (pequenos e grandes), lápis (cores e preto), borracha, estêncil, colas (branca escolar, bastão escolar, cola tek bond para artesanato e cola quente), tesoura (multi- uso e escolar),tesoura de picotar, régua, estilete, apontador, giz de cera, giz de lousa (branco e colorido), apagador, caderneta de chamada, canetas (comum, retroprojetora), elástico, durex, fita crepe, fita dupla face, fita adesiva larga, clips, grampeador, brinquedos entre outros... |
|  | 3 bancos de 3 lugares cada |
|  | 1 mesa escolar |
|  | 2 armários de aço grande |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descrição e quantificação dos ambientes disponíveis** | **Equipamento/móveis disponíveis para o desenvolvimento do serviço** | **Materiais de consumo disponíveis para o desenvolvimento do serviço** |
| Utensílios | 1 guarda roupa de madeira grande | Doações diversas (roupas, sapatos para o bazar, computadores que aguardam conserto, entre outros) e utensílios para usar nos eventos (panelas, pratos, talheres, formas, etc.), |
| 1 mesa de computador |
| 2 armários aço com 4 andares cada |
| 4 mesas escolares |
| Sala de vídeo | 1 Armário de TV com chave | Filmes em DVD |
|  | TV 42’ |  |
|  | 1 DVD |  |
|  | 17 colchonetes |  |
|  | Tatame = 64 placas de EVA, 1x1 |  |
| Brinquedoteca | 2 mesas de 10 lugares | Brinquedos em geral: bonecas, carrinhos, bichos de pelúcia, jogos pedagógicos, bola, corda, entre outros... |
|  | 20 bancos unitários |
|  | 8 prateleiras de madeiras |
|  | 6 nichos |
|  | 1 armário de aço de 4 andares |
| Sala de Reunião | 1 Tapete |  |
| 1 puff |  |
| 1 cadeira |  |

**6) TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO SERVIÇO**

Raquel Souza Silva Pissinato

Formação: Serviço Social

Número de registro profissional: CRESS 26039

Telefone para contato: 15 32441257

E-mail: [amar.externatomp@gmail.com](mailto:amar.externatomp@gmail.com)

**7) PLANILHA ORÇAMENTÁRIA (Anexo)**

Piedade, 20 de fevereiro de 2019.

Ivone Domingues Vieira de Oliveira

Presidente